

Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ненецкого автономного округа «Детская школа искусств»
(ГБУ ДО НАО «ДШИ»)
166000, г. Нарьян-Мар, улица Выучейского, дом 24, тел/факс (81853) 4-20-55; бухгалтерия (81853) 4-20-58

П Р И К А З

28.02.2023

г. Нарьян-Мар

№ 17 - ОД

«О внесении изменений в
Правила внутреннего трудового
распорядка ГБУ ДО НАО «ДШИ»

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем» и в соответствии с протоколом совета трудового коллектива от 01.02.2023 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО НАО «ДШИ» от 20.09.2018 (с изменениями, внесенными приказами от 21.02.2020 № 15-ОД, от 09.04.2021 № 28-ОД) согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.05.2023.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Е.А.Верещагина

Приложение
к приказу ГБУ ДО НАО «ДШИ»
от 28.02.2023 № 17-ОД
«О внесении изменений в
Правила внутреннего трудового
распорядка ГБУ ДО НАО «ДШИ»

Изменения
в Правила внутреннего трудового распорядка
ГБУ ДО НАО «ДШИ»

1. Пункт 9.8 изложить в следующей редакции:

«9.8. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 до 5 календарных дней в зависимости от занимаемой должности. Перечень должностей и конкретная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Приложение 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО НАО «ДШИ»

Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование профессий, должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Административно-управленческий персонал	Главный бухгалтер	5 календарных дней
2.	Административно-управленческий персонал	Начальник отдела материально-технического снабжения	3 календарных дня
3.	Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по УР	3 календарных дня
4.	Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по УВР	3 календарных дня
5.	Административно-управленческий персонал	Ведущий бухгалтер	3 календарных дня
6.	Административно-управленческий персонал	Ведущий специалист по кадрам	3 календарных дня
7.	Административно-управленческий персонал	Документовед	3 календарных дня

В соответствии со ст. 101 Трудового кодекса РФ *ненормированный рабочий день* - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.